

Referitor la anunțul de recrutare nr.30873/05.08.2025, publicat pe site - ul societății pentru ocuparea postului de consilier manager din cadrul Cabinetului Directorului General cu locul de muncă la Punctul de lucru Bucuresti, se rectifică următoarele, astfel:

Text publicat

1. Durata contractului individual de muncă: perioadă nedeterminată
Corect :
2. Durata contractului: perioadă determinată, valabilă pe durata exercitării mandatului de director general de către domnul Razvan POPESCU.

Text publicat:

1. Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 21.08.2025 la sediul S.N.G.N Romgaz S.A. sau în format electronic la adresa cariera@romgaz.ro;
Corect:
2. Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 27.08.2025 la sediul S.N.GN. Romgaz S.A. sau în format electronic la adresa cariera@romgaz.ro;

Celelalte prevederi ale anunțului de recrutare rămân neschimbate.

Aprobat,
Director General,
Răzvan POPESCU

Avizat,
Director Direcția Resurse Umane,
Eduard Traian NICOLAU

Serviciul Organizare Recrutare,
Tatiana STRAVA

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 1 / 2

Nr. 30873/05.08.2025

**Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează
Consilier Manager**

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: Cabinet Director General - S.N.G.N. Romgaz, cu locul de muncă la București

Durata contractului: determinată

Cerințele postului:

- Studii superioare cu licență în științe ingineresti,
- Cunoștințe de utilizare pachet Microsoft Office,
- Experiența profesională de minim 6 ani în domeniul studiilor absolvite,
- Disponibilitatea de a călători 30 % din timpul de lucru.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Responsabilități:

1. Realizarea de activități de consultanță pentru Directorul General, în domeniile indicate de acesta;
2. Asigurarea de suport și asistență tehnică Directorului General în domeniile, proiectele de specialitate indicate de acesta;
3. Elaborarea de analize, rapoarte și opinii de specialitate la solicitarea Directorului General;
4. Informarea Directorului General cu privire la modul de îndeplinire a sarcinilor repartizate;
5. Colaborarea cu unități organizatorice de specialitate în derularea acțiunilor repartizate de Directorul General;
6. Acordarea de suport și asistență salariaților societății în domeniile lor de expertiză;
7. Fundamentează, la solicitarea Directorului General, proiecte de decizii, hotărâri, etc;
8. Participă la efectuarea de acțiuni de verificare și control în cadrul societății, la solicitarea Directorului General;
9. Colaborează la activitățile de elaborare, implementare a unor proiecte în cadrul companiei.

Modalitatea de selecție:

1. Interviu

La această probă candidații trebuie să obțină minim nota 7.

Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție,
- curriculum vitae,
- copia actului de identitate,
- documente care să ateste pregătirea profesională,
- documente care atestă experiența,
- copie certificat cazier judiciar.

Alte informații:

- program de lucru 4 ore pe zi, cu posibilitatea modificării contractului la normă întreagă respectiv 8 ore/zi,
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 2 / 2

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională
- pachet salarial atractiv

Anunțul nr. 30873 din 05.08.2025 este valabil până la data de 27.08.2025.

Tematică

1. Producători de îngrășăminte chimice din România,
2. Procesele tehnologice în producția de amoniac și îngrășământ chimic,
3. Evaluarea și modernizarea proceselor tehnologice în industria de amoniac și îngrășământ chimic.

Bibliografie

1. REGULAMENTUL (UE) 2019/1009 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 5 iunie 2019 de stabilire a normelor privind punerea la dispoziție pe piață a produselor fertilizante UE și de
2. modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1069/2009 și (CE) nr. 1107/2009 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2003/2003,
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 121 din 7 septembrie 2022 privind stabilirea unor măsuri de punere la dispoziție pe piață a unor produse fertilizante și pentru modificarea Legii nr. 232/2010 privind regimul de import al mostrelor de îngrășăminte și al îngrășămintelor (Monitorul Oficial nr. 884 din 8 septembrie 2022),
4. CODUL DE BUNE PRACTICI AGRICOLE din 2 martie 2021 pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole (MONITORUL OFICIAL nr. 754 bis din 3 august 2021)
5. LEGEA nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale (Monitorul Oficial nr. 671 din 1 noiembrie 2013),
6. Ionescu, C., Ciuparu, D., Dumitrașcu, Gh., „Poluarea și protecția mediului în industria de petrol și petrochimie”, Ed.Briliant, București, 1999,
7. Onuțu, I., Jugănar, T. - Poluanți în petrol și petrochimie, Editura Universității Petrol - Gaze din Ploiești, 2010.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 27.08.2025 la sediul S.N.G. Romgaz S.A. sau în format electronic la adresa cariera@romgaz.ro;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră) și/sau pe Info Web (se completează funcție de varianta de recrutare intern/extern), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,
Director General,
Răzvan POPESCU

Avizat,
Director Direcția Resurse Umane,
Eduard Traian NICOLAU