

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 1 / 2

Nr.13953/18.03.2026

**Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează**

Primitor-distribuitor materiale și scule

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: Sucursala Mediaș, Serviciul Aprovizionare, Depozitul Central

Durata contractului: nedeterminată, conform art. 12(1) din Codul Muncii

Cerințele postului:

- Nivel studii: minim școală profesională;
- Disponibilitate la efort fizic;
- Autorizație de stivuitorist;
- Cunoștințe minime de operare PC și documente de gestiune.

Constituie avantaj:

- Experiență anterioară în activități de depozit, recepție sau logistică.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Principalele sarcini și responsabilități:

- a. Preia mărfurile, materialele și echipamentele livrate de furnizori, pe baza documentelor de însoțire (factură, aviz, NIR etc.);
- b. Verifică cantitativ și calitativ produsele recepționate (conformitate cu comanda și documentele de livrare);
- c. Sesizează imediat eventualele neconcordanțe, deteriorări sau lipsuri;
- d. Colaborează cu compartimentul Aprovizionare și cu gestionarul pentru înregistrarea corectă a recepțiilor;
- e. Asigură aranjarea și etichetarea corectă a produselor în spațiile de depozitare, conform tipului, codului și condițiilor de păstrare;
- f. Respectă regulile de siguranță și protecția muncii în manipularea mărfurilor;
- g. Utilizează echipamentele de manipulare (transpalet, stivuitor etc.) conform instrucțiunilor tehnice;
- h. Participă la inventare și la operațiunile de verificare periodică a stocurilor
- i. Pregătește mărfurile pentru livrare sau pentru predarea către beneficiarii interni;
- j. Verifică documentele de ieșire (bonuri de consum, note de transfer, avize de expediție etc.);
- k. Se asigură că produsele distribuite sunt conforme cu solicitările;
- l. Respectă ordinea de livrare și termenii stabiliți;
- m. Menține curățenia, ordinea și siguranța în zona de depozitare;
- n. Asigură depozitarea în condiții optime pentru a evita deteriorarea produselor;
- o. Respectă normele de protecție a mediului și de prevenire a incendiilor;
- p. Menține curățenia, ordinea și siguranța în zona de depozitare;
- q. Asigură depozitarea în condiții optime pentru a evita deteriorarea produselor;
- r. Respectă normele de protecție a mediului și de prevenire a incendiilor.

Modalitatea de selecție:

1. Probă practică (manipulare stivuitor);
2. Interviu (conform bibliografiei).

La fiecare dintre cele două probe candidații trebuie să obțină minim nota 7.

Se declară câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare, cumulată de la cele două Probe.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție
- curriculum vitae;

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 2 / 2

- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională (conform cerințelor postului);
- copie certificat cazier judiciar (valabil la data depunerii candidaturii).

Alte informații:

- Programul de lucru: de luni până vineri, 8 ore/zi, muncă suplimentară conform legii.

Beneficii:

- Oportunități de dezvoltare profesională;
- Pachet salarial atractiv, salariu de bază, sporuri și alte drepturi conform Contract Colectiv de Muncă și Codul Muncii.

Anunțul nr.13953 din 18.03.2026 este valabil până la data de: 31.03.2026

Tematică / Bibliografie

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor (actualizată 2026).
2. Legea Contabilității nr. 82/1991 - în special secțiunile privind documentele justificative și evidența stocurilor.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (actualizată 2026).
4. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006.
5. NSSM 57 (Norme Specifice de Securitate a Muncii) pentru manipularea, transportul prin purtare și depozitarea materialelor.
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (PSI).

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 31.03.2026 în format electronic (recomandat format PDF) la adresa cariera@romgaz.ro sau format letric la sediul societății;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete, conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidatului pentru procedura de concurs;
- * Candidații se asigură și își asumă responsabilitatea depunerii documentelor integral pentru concursul pentru care optează să candideze;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.
- * Societatea noastră întreprinde măsuri tehnico organizatorice prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului European pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

Aprobat,
Director General,

Avizat,
Director Direcția Managementul Resurselor
Umane și Legislația Muncii